

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



ПРИКАЗ

08 июня 2018г.

Москва

№ 901

Об утверждении порядка уведомления работодателя работниками, замещающими отдельные должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством культуры Российской Федерации, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6228; 2011, № 29, ст. 4291; № 48, ст. 6730; 2012, № 50, ст. 6954; № 53, ст. 7605; 2013, № 19, ст. 2329; № 40, ст. 5031; № 52, ст. 6961; 2014, № 52, ст. 7542; 2015, № 41, ст. 5639; № 45, ст. 6204; № 48, ст. 6720; 2016, № 7, ст. 912; № 27, ст. 4169; 2017, № 1, ст. 46, № 15, ст. 2139; № 27, ст. 3929; 2018, № 1, ст. 7), абзацем пятым подпункта «в» пункта 1 Постановления Правительства Российской Федерации от 05.07.2013 № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 28, ст. 3833; 2016, № 27, ст. 4494; 2017, № 8, ст. 1253), Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных

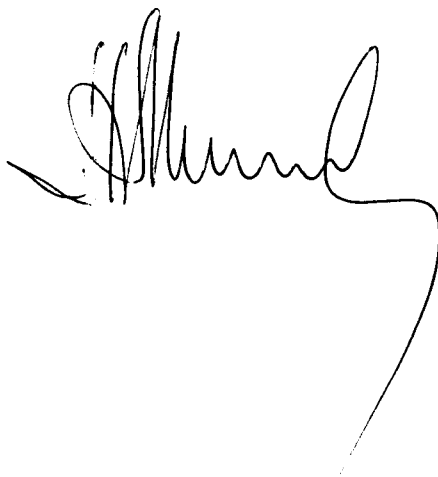
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 52, ст. 7588),
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить порядок уведомления работодателя работниками, замещающими отдельные должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством культуры Российской Федерации, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства культуры Российской Федерации от 21.07.2015 № 2052 «Об утверждении Порядка уведомления работодателя (его представителя) работниками, замещающими должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством культуры Российской Федерации, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17.08.2015, регистрационный № 38554).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра культуры Российской Федерации Н.А.Малакова.

Врио Министра



Н.А.Малаков

Порядок уведомления работодателя работниками, замещающими отдельные должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством культуры Российской Федерации, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления работниками организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством культуры Российской Федерации (далее соответственно - работник, организации), замещающими должности, включенные в перечень отдельных должностей в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед Министерством культуры Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Министерства культуры Российской Федерации от 08.05.2014 № 799 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16.07.2014, регистрационный № 33116), работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Принятие мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов является обязанностью работника.

Непринятие работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение работника в соответствии с законодательством Российской Федерации.¹

3. В случае возникновения у работника личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно, а в случае отсутствия работника на рабочем месте - при первой возможности, уведомить об этом работодателя.

4. Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), рекомендуемый образец которого предусмотрен приложением № 1 к настоящему Порядку, составляется в письменном виде.

К уведомлению могут прилагаться дополнительные материалы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

5. Работник, для которого работодателем является Министр культуры Российской Федерации (далее - Министр), составляет уведомление на имя Министра и представляет его в структурное подразделение Министерства культуры Российской Федерации, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – структурное подразделение Министерства);

Работник, для которого работодателем является руководитель организации, составляет уведомление на имя руководителя организации и представляет его в структурное подразделение организации, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – структурное

¹ Пункт 6 статьи 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6228; 2011, № 29, ст. 4291; № 48, ст. 6730; 2012, № 50, ст. 6954; № 53, ст. 7605; 2013, № 19, ст. 2329; № 40, ст. 5031; № 52, ст. 6961; 2014, № 52, ст. 7542; 2015, № 41, ст. 5639; № 45, ст. 6204; № 48, ст. 6720; 2016, № 7, ст. 912; № 27, ст. 4169; 2017, № 1, ст. 46, № 15, ст. 2139; № 27, ст. 3929; 2018, № 1, ст. 7).

подразделение организации), или должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в организации (далее - должностное лицо организации).

В случае, если уведомление не может быть представлено работником лично, оно направляется по каналам факсимильной связи или по почте с уведомлением о вручении.

6. Уведомление в день его поступления подлежит регистрации структурным подразделением Министерства (структурным подразделением организации, должностным лицом организации) в Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Журнал), рекомендуемый образец которого предусмотрен приложением № 2 к настоящему Порядку.

Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается работнику на руки под подпись в Журнале либо направляется по почте с уведомлением о получении.

7. Уведомление подлежит предварительному рассмотрению структурным подразделением Министерства (структурным подразделением организации, должностным лицом организации). Структурным подразделением Министерства (структурным подразделением организации, должностным лицом организации) подготавливается мотивированное заключение по итогам предварительного рассмотрения уведомления.

В ходе предварительного рассмотрения уведомления структурное подразделение Министерства (структурное подразделение организации, должностное лицо организации) имеет право получать от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам.

Министр (заместитель Министра) может направлять запросы в государственные органы и органы местного самоуправления, а также заинтересованные организации.

8. Уведомление, а также мотивированное заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления представляются

структурным подразделением Министерства Председателю Комиссии Министерства культуры Российской Федерации по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих, лиц, замещающих отдельные должности в территориальных органах и подведомственных федеральных агентствах, и лиц, замещающих отдельные должности в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед Министерством культуры Российской Федерации, и урегулированию конфликта интересов (далее – председатель Комиссии Министерства, Комиссия Министерства), структурным подразделением организации (должностным лицом организации) руководителю организации.

В случае направления запросов уведомление, а также мотивированное заключение и другие материалы представляются в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

9. Председатель Комиссии Министерства при поступлении к нему уведомления, а также мотивированного заключения и других материалов в 10-дневный срок назначает дату заседания Комиссии Министерства. При этом дата заседания Комиссии Министерства не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации.

10. Руководителем организации при поступлении к нему уведомления, а также мотивированного заключения и других материалов, по результатам рассмотрения, принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником, представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником, представившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что работником, представившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов;

г) рассмотреть уведомление на заседании Комиссии Министерства.

11. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 10 настоящего Порядка, руководитель организации в соответствии с законодательством Российской Федерации принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует работнику, представившему уведомление, принять такие меры.

12. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 10 настоящего Порядка, руководителем организации рассматривается вопрос о проведении проверки для решения вопроса о применении в отношении работника, представившего уведомление, мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

13. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «г» пункта 10 настоящего Порядка, уведомление направляется в структурное подразделение Министерства для предварительного рассмотрения и подготовки мотивированного заключения по результатам его рассмотрения.

14. Уведомление работника рассматривается в соответствии с положением о Комиссии Министерства культуры Российской Федерации по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих, лиц, замещающих отдельные должности в территориальных органах и подведомственных федеральных агентствах, и лиц, замещающих отдельные должности в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед Министерством культуры Российской Федерации, и урегулированию конфликта интересов, утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 08.05.2014 № 801 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18.06.2014, регистрационный № 32797), с изменениями, внесенными приказами Министерства культуры Российской Федерации от 21.07.2015 № 2053 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19.08.2015, регистрационный № 38599), от 20.02.2016 № 435 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19.04.2016, регистрационный № 41842).

Приложение № 1

к Порядку уведомления работодателя
 работниками, замещающими отдельные
 должности в организациях,
 созданных для выполнения задач,
 поставленных перед Министерством культуры
 Российской Федерации, о возникновении личной
 заинтересованности при исполнении должностных
 обязанностей, которая приводит или может
 привести к конфликту интересов,
 утвержденному приказом
 Министерства культуры
 Российской Федерации
 от 08.06.2016 № 301

Рекомендуемый образец

Министру культуры Российской
 Федерации/руководителю организации
 (должность, наименование организации)

от _____
 (фамилия, имя, отчество, должность, контактный телефон)

Уведомление

о возникновении личной заинтересованности
 при исполнении должностных обязанностей, которая
 приводит или может привести к конфликту интересов

Я, _____ (Ф.И.О., должность), сообщаю о возникновении у
 меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
 которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное
 подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
 заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
 повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые (принятые) меры по предотвращению или урегулированию
 конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании
 Комиссии Министерства культуры Российской Федерации по соблюдению

требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих, лиц, замещающих отдельные должности в территориальных органах и подведомственных федеральных агентствах, и лиц, замещающих отдельные должности в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед Министерством культуры Российской Федерации, и урегулированию конфликта интересов (нужное подчеркнуть).²

В случае принятия решения о направлении уведомления на рассмотрение в Комиссию Министерства культуры Российской Федерации по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих, лиц, замещающих отдельные должности в территориальных органах и подведомственных федеральных агентствах, и лиц, замещающих отдельные должности в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед Министерством культуры Российской Федерации, и урегулированию конфликта интересов (нужное подчеркнуть), намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на соответствующем заседании (нужное подчеркнуть).³

(подпись)

_____ 20__ г.
(дата)

(расшифровка подписи)

² - для работников, работодателем которых является Министр культуры Российской Федерации.

³ - для работников, работодателем которых является руководитель организации.



**МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНЮСТ РОССИИ)**

Житная ул., д. 14, Москва, 119991
тел.: (495) 955-59-99, факс: (495) 955-57-79
E-mail: info@minjust.ru

**Министерство культуры
Российской Федерации**

08.11.2018 № *11-144259/18*

На № _____ от _____

Направляем оригиналы приказов Министерства культуры Российской Федерации: от 11.09.2018 № 1580 зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 27.09.2018, регистрационный № 52282, от 08.06.2018 № 901 зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 09.08.2018, регистрационный № 51839.

Приложение: на 22 листах.

Директор Департамента
регистрации ведомственных нормативных
правовых актов

А.С. Безродная

Никифорова О.Ю.
955-56-75

08.11.18
18-43941